



Gymnasium Höhenkirchen-Siegertsbrunn

Naturwissenschaftlich-
technologisches und
musisches Gymnasium

Tel.: 08102/99 35-0
Fax: 08102/99 35-129
Mail: sekretariat@gym-hksb.de
Homepage: gym-hksb.de

Vorgehen bei Erkrankungen, Befreiungen und Beurlaubungen

1. Erkrankung

Ist ein Schüler aus gesundheitlichen Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule unverzüglich durch einen Erziehungsberechtigten zu verständigen.

Dies kann auf unterschiedlichen Wegen geschehen:

- ❖ Krankmeldung durch Elternportal bis **spätestens 7.45 Uhr** (Formular kann ausgedruckt und als Krankheitsbestätigung benutzt werden)
- ❖ Im Ausnahmefall: Anruf bis **spätestens 7.45 Uhr** im Sekretariat (Tel.: 08102/99 35-0)

Krankmeldungen per E-Mail werden nicht entgegengenommen.

Außer bei bereits vorliegenden längerfristigen Krankmeldungen muss eine Erkrankung täglich im Sekretariat erfolgen.

Der genesene Schüler muss bei Wiedererscheinen eine Krankheitsbestätigung beim Klassenbuchführer abgeben.

Bei **mehr als 5 Krankheitstagen** am Stück ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

2. Befreiung während der Unterrichtszeit

Geht es einem Schüler im Laufe eines Vormittags nicht gut, dann meldet er dies beim Fachlehrer. Die Eltern werden anschließend vom Sekretariat benachrichtigt und eine mögliche Abholung des Schülers wird geklärt. Falls der Schüler nicht nach Hause kann, verbleibt er in der Schule.

Der Schüler erhält vom Sekretariat einen Befreiungsantrag, den er dem Fachlehrer (der aktuellen Stunde, im Falle der Pause dem der nachfolgenden Stunde) zur Abzeichnung vorlegt. Dieser muss auch von den Eltern bei Abholung unterschrieben werden, er wird anschließend im Klassentagebuch hinterlegt. Es ist für diesen Tag **keine** weitere Krankheitsbestätigung erforderlich. *Es ist nicht zulässig, am Tag einer Erkrankung nur für eine Leistungserhebung zu erscheinen und sich für die Stunden vorher und/oder nachher vom Unterricht befreien zu lassen.*

Für Oberstufenschüler liegt ein entsprechendes Formular bei den OSK bereit. Dieser Antrag muss außer vom Fachlehrer (siehe oben) zusätzlich von der Oberstufenbetreuung/Oberstufensekretärin genehmigt werden.

Fehlt der Schüler am nächsten Tag, muss dies bis 7:45 Uhr im Sekretariat gemeldet werden (siehe Erkrankung) und bei Wiedererscheinen eine Krankheitsbestätigung mitbringen.

3. Beurlaubung

- ❖ Antragstellung im Elternportal unter Meldungen → Antrag auf Unterrichtsbefreiung (Beschreibung im Anhang)
- ❖ **Wichtig:**
 - Aussagekräftige Begründung des Antrags!
Aus der Begründung des Antrags muss ersichtlich sein, dass besondere Umstände vorliegen, die ein Schulversäumnis für die Schulleitung zwingend notwendig erscheinen lassen.
 - **Gewichtige Gründe** können insbesondere sein:
 - unverrückbare Arzttermine
 - ärztlich angeordnete Kurmaßnahmen
 - wichtige familiäre Ereignisse
 - Teilnahme an religiösen Veranstaltungen
 - Teilnahme an außerschulischen Prüfungen oder auch an überregionalen Turnieren oder Trainingslagern von Leistungssportlern.
 - Berücksichtigt werden können in der Regel auch die Mitwirkung an kulturellen Veranstaltungen von regionaler oder überregionaler Bedeutung sowie die Teilnahme an Veranstaltungen, die ein übergeordnetes Bildungsziel der Schule in besonderer Weise fördern.

Private Urlaubsplanungen stellen dagegen keinen gewichtigen Beurlaubungsgrund dar.

3.1. Prozedere::

- ❖ Antrag muss mindestens eine Woche im Voraus eingereicht werden. In dringenden Ausnahmefällen auch später.
- ❖ Die Entscheidung über die Genehmigung liegt bei Frau Peetz oder OSK.
- ❖ Bei unklarem Antragscharakter erfolgt eine telefonische oder digitale Rückfrage.
- ❖ Die Eltern oder der volljährige Schüler erhalten in jedem Falle eine Rückmeldung per Mail von Frau Peetz oder OSK.

Anlage
Hilfe-Dokument

Beurlaubung über das Elternportal



Meldungen/Kontakt

Krankmeldung

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Kommunikation Eltern/Klassenleitung

Datenfreigabe

Adressenänderung

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Der telefonische oder elektronische Befreiungsantrag ersetzt nicht den schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten. Nachdem Sie die Meldung versendet haben, wird ein Formular mit Ihren Angaben erzeugt. Senden Sie dieses Formular mit Ihrer Unterschrift sobald wie möglich an die Schule.

für Lisa Lieblich

Datum am/vom: auswählen

Datum bis: auswählen

Grund: Zum 90. Geburtstag der Großmutter findet eine Familienfeier statt. Wir bitten für Lisa um Befreiung vom Unterricht, damit sie an der Feier teilnehmen kann.

Meldung versenden

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Der schriftliche Befreiungsantrag muss nachgereicht werden.

OK Antrag erzeugen

▼ Versendete Anträge

Nach Ausfüllen der Maske und Klick auf „Meldung versenden“ muss ein pdf-Dokument des Antrags erzeugt und ausgedruckt werden.

Antrag auf Unterrichtsbefreiung unbedingt mit Unterschrift versehen und schnellstmöglich einreichen. Ohne Vorlage einer Unterschrift wird der Online-Antrag nicht bearbeitet.

Antrag auf Unterrichtsbefreiung(1).pdf - Adobe Reader

Demo-Schule
Altmühlstr. 1
80638 München

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Schüler: Lieblich, Lisa
Klasse: 10D
Abwesend: vom 09.06.2015 bis 09.06.2015
Grund: Zum 90. Geburtstag der Großmutter findet eine Familienfeier statt. Wir bitten für Lisa um Befreiung vom Unterricht, damit sie an der Feier teilnehmen kann.

Leopold Lieblich

Unterschrift