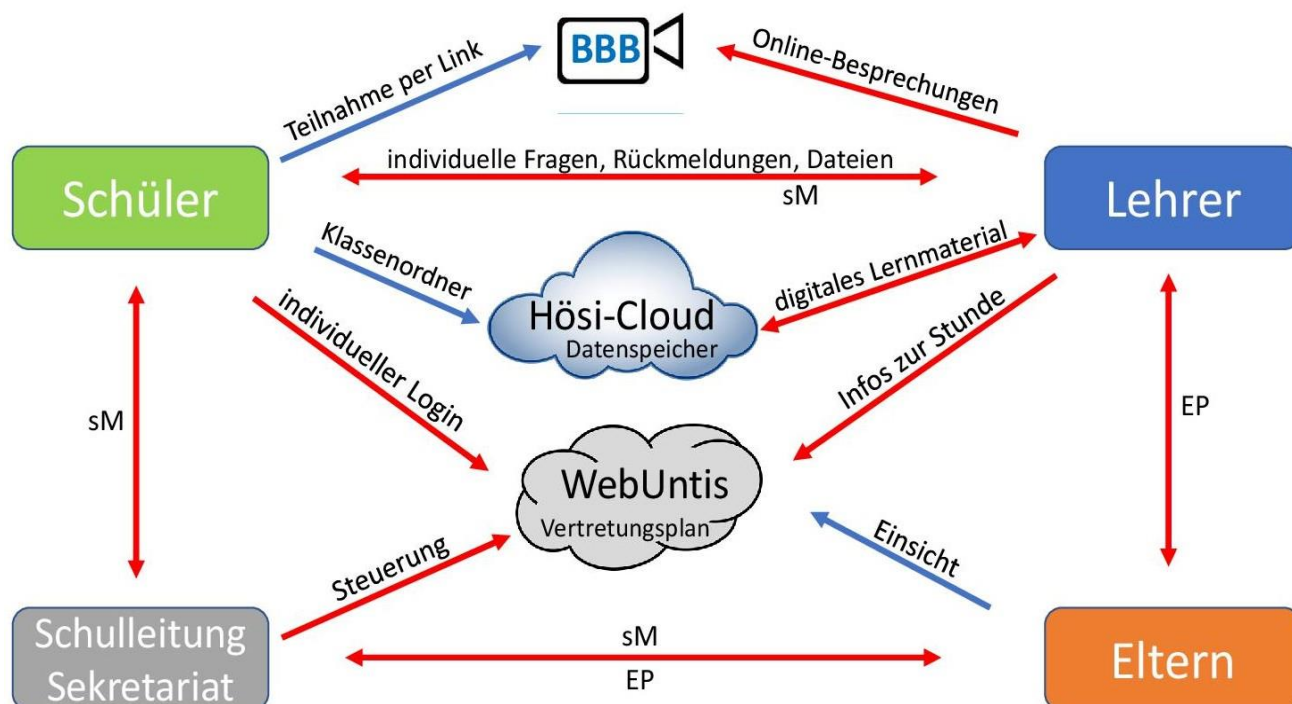


Digitale Kommunikationswege am Hösi

- Übersicht für Schüler und Eltern -

Gerade die Zeit des Distanzunterrichtes verdeutlichte uns allen die enorme Bedeutung digitaler Kommunikationsmöglichkeiten. Um in der Vielfalt der beteiligten Gruppen (Schüler, Lehrer, Eltern, Schulleitung und Sekretariat) und technischen Plattformen den Überblick nicht zu verlieren, haben wir uns entschlossen, in der folgenden Übersicht, die wichtigsten digitalen Kommunikationswege aus dem Blickwinkel der Schüler und Eltern wie folgt zu skizzieren:



Digitale Plattformen im Überblick

- **Großbildschirme im Schulhaus (GB)**
 - **aktueller Vertretungsplan** (Aula, KommZone.1)
 - **SMV-Monitor** als digitale Litfaßsäule für Schulaktivitäten (Aula)
 - Beachtungsregel: Vertretungsplanänderungen für den Folgetag müssen bis kurz nach Ende des aktuellen Unterrichtstages verbindlich beachtet werden
- **Eltern-Portal (EP)**
 - **Zugang nur für Eltern**; Kontakt über hinterlegte Mailadresse
 - Kontaktaufnahme zu Lehrern, Schulleitung, Sekretariat
 - Einsicht und Regelung alle wichtigen schulorganisatorischen Dinge (Terminplan, schwarzes Brett, Anträge, Befreiungen, etc.)
- **Hösi-Cloud (HC)**
 - alle Lehrkräfte sind registriert und können Dateien per Link freigeben oder Links zur Abgabe von Schülerarbeiten administrieren
 - **Schüler erhalten Zugang per Link**
 - **Klassenordner** mit allen Fächern (Dauerzugang; Info per Elternbrief)
 - **Jahrgangsstufenordner (2-jährig)** für die Oberstufe bis zum Abitur
 - **Uploadordner** zum digitalen Abgeben von Schülerarbeiten

- **WebUntis (WU)**
 - **Schüler** haben einen **individuellen Login** (Benutzername, Passwort)
 - **Eltern** können mit den **gleichen Logindaten ihrer Kinder Einsicht** nehmen
 - Anzeige von **Stundenplan** und **aktuellem Vertretungsplan** sowie **Mitteilungen**
 - Zu jeder Unterrichtsstunde können die Lehrkräfte Infotexte mit Hinweisen, Arbeitsaufträgen (Vertretungsstunde), Materialien (Dateianhang) und Links (Hösi-Cloud) bereitstellen
 - Hausaufgaben: Lehrer können in den Infotexten zur Stunden Angaben zu Hausaufgaben oder organisatorische Hinweise machen; davon unberührt bleibt die Verpflichtung eines jeden Schülers, ein eigenes Hausaufgabenheft in Schriftform zu führen und in jeder Unterrichtsstunde bei sich zu führen
 - Mitteilungen weisen ggf. auch kurzfristig auf Besonderheiten im Schulablauf sowie aktuelle Veranstaltungen hin
- **schulische Mailadresse (sM)**
 - **Schüler** erreichen **alle Lehrkräfte**
 - **Eltern** erreichen das **Sekretariat** und die **Schulleitung**
 - Mailadressen
 - Lehrkräfte: vorname.nachname@gym-hksb.de
 - Schulleitung: vorname.nachname@gym-hksb.de
 - Sekretariat: sekretariat@gym-hksb.de
 - weitere spezielle Gruppen wie Bibliothek, Schulpsychologie, Beratung, JSA, Fachschaften, etc. (siehe Homepage)
 - Erreichbarkeitsregel (Lehrer/Schüler): innerhalb von 1-3 Schultagen sollte im Regelfall eine Antwort/Reaktion erfolgen
- **Big Blue Button (BBB)**
 - Funktion: schuleigener Videokonferenzserver für Video- und Audiokonferenzen inkl. Bildschirmfreigabe und Whiteboardfunktion
 - Lehrer sind registriert und können Lernräume und Freigabelinks anlegen
 - **Schüler** erhalten **Zugang per Link** und ggf. Passwort (über WebUntis oder Hösi-Cloud)
- **Lernplattform Mebis (LM)**
 - freiwillige Nutzung einzelner Lehrkräfte/Klassen nach Ansage
 - Kurswahl für die Oberstufe in Jgst. 10
 - ggf. weitere spezielle Einsatzgebiete
- **Miro Whiteboard (MW)**
 - Funktionen: sehr komfortables digitales Whiteboardsystem
 - Lehrer können sich optional registrieren
 - Schüler erhalten Zugang per Link (über WebUntis od. Hösi-Cloud)
 - unterrichtsbegleitender Einsatz
- **Hilfe und Anleitung (HA)**
 - Für Schüler und Eltern ist in der Hösi-Cloud ein „Hilfe-Ordner“ mit thematisch geordneten Anleitungen, Hilfedateien und Links angelegt
 - **Schüler** erreichen diesen Ordner über einen **Dauerlink in WebUntis** (Mitteilungen)
 - **Eltern** erreichen diesen Ordner über den **Link im Elternportal** (schwarzes Brett)

Hinweise zum Datenschutz:

In der Kommunikation zwischen Schülern und Lehrern sind private Mailadressen der Lehrer sowie WhatsApp oder andere kommerzielle Messengerdienste untersagt. Lehrer können beispielsweise für eine Klasse, ein Fach oder eine schulische Neigungsgruppe ein Mailverteiler mit den Mailadressen der Schüler anlegen. Für diesen Zweck ist jedoch eine formlose datenschutzrechtliche Zustimmung der Eltern (geht unbürokratisch per Mail) einzuholen. Zudem wird bei Mailverteilern immer mit Bcc versendet, sodass die Mailliste den anderen Teilnehmern verborgen bleibt.